



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ORIZONT EUROPA 2021 – 2027

ASPECTE LEGALE SI FINANCIARE

Cristina ANANIA
Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, ROSTeu
cristina.anania@research.gov.ro
+ 40 21 303 21 28/2; + 40 21 303 41 99/int. 802
Tel.: + 32 492 922 349; + 40 722 238 877

**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Geologie și Geoecologie Marină –
GeoEcoMar**
21 aprilie 2023



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



OUTLINE

- DIFERENTE DINTRE ORIZONT 2020 SI ORIZONT EUROPA
- ACORDUL DE GRANT ORIZONT EUROPA
- STRUCTURA
- TIPURI DE COSTURI
- TRANSFERURI BUGETARE
- COSTURI DIRECTE SI INDIRECTE
- COSTURI CU SUBCONTRACTAREA
- ACHIZITII
- COSTURI NEELIGIBILE
- PROCESUL DE AUDIT



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ORIZONT EUROPA vs. ORIZONT 2020



Orizont Europa ⇒ nou tip de grant - grant comun*

Structura GA simplificata

- Text de bază cu diferite opțiuni la nivel de program, apel sau grant
- Toate informațiile au fost încorporate în textul de bază
- 1 ianuarie 2021 – obligatoriu - direcțiile generale (DG) ale CE

Armonizare si standardizare

- Conținutul & caracteristicile îmbunătățite
- Text aliniat cu REG 1046/2018 (articole noi iar altele au fost optimizate)
- Raportare continuă și periodică
- Procedura pentru încetarea, suspendarea sau rezilierea GA (în loc de notificare formală)

Interpretare consecventă si integrarea particularităților programului

- Aceeasi terminologie
- Interpretare uniforma și consecventă a regulilor => tratamentului egal al beneficiarilor și crearea de sinergii între programe
- Introducerea opțiunilor specifice și a ANEXEI 5 pentru reguli specifice

*<https://ec.europa.eu/transparency/regdoc/?fuseaction=list&coteld=3&year=2020&number=3759&version=ALL&language=en>


[SEARCH FUNDING & TENDERS](#)
[HOW TO PARTICIPATE](#)
[PROJECTS & RESULTS](#)
[WORK AS AN EXPERT](#)
[SUPPORT](#)


Proposals Evaluation Services may not be available on **Friday 10/05/2022 from 08:00 to 09:30 (CET)**, while system maintenance is being performed. We apologize for the inconvenience this may cause.

Find calls for proposals and tenders

EU Programmes

Asylum, Migration and
Integration Fund (AMIF)

Border Management and Visa
Instrument (BMVI)

Customs Control Equipment
Instrument (CCEI)

Connecting Europe Facility (CEF)

Citizens, Equality, Rights and
Values Programme (CERV)

Creative Europe (CREA)

Customs Programme (CUST)

Digital Europe Programme
(DIGITAL)

Europe Direct (ED)

European Defence Fund (EDF)

European Parliament (EP)

EU Anti-fraud Programme (EUAUF)

European Solidarity Corps (ESC)

Erasmus+ Programme
(ERASMUS)

EU4Health Programme (EU4H)

European Social Fund + (ESF)

European Maritime, Fisheries and
Aquaculture Fund (EMFAF)

Euratom Research and Training
Programme (EURATOM)

Fiscalis Programme (FISC)

Innovation Fund (INNOVFUND)

Internal Security Fund (ISF)

Horizon Europe (HORIZON)

Single Market Programme (SMP)

Social Prerogative and Specific
Competencies Lines (SOCPL)

EU External Action (RELEX)

Interregional Innovation
Investments (I3)

Justice Programme (JUST)

Protection of the Euro against
Counterfeiting Programme
(PERICLES)

Pilot Projects and Preparatory
Actions (PPPA)

Programme for the Environment
and Climate Action (LIFE)

[Horizon4Ukraine](#)
[Brexit info](#)
[Report fraud](#)

News

Information Session on the call for proposals Information and awareness raising campaigns on the risks of irregular migration in third countries and within Europe AMIF-2022-TF1-AG-INFO

Recording of the information session for the call: Information and awareness raising campaigns on the risks of irregular migration in third countries and within...

20 May, 2022

The amendment to the Horizon Europe Work Programme 2021-2022 was adopted

The Commission adopted this amendment on 10 May 2022. Please read the related Press Release. The updates to calls for proposals and topics are available under t...

18 May, 2022

We need your feedback to improve the Portal services

The team behind the Portal wants to know your opinion. In this short survey you are invited to share your experience. Let us shape a better service together!

[All news >](#)

Events

The Gender Equality Plan eligibility criterion in Horizon Europe: Who is concerned? How to comply with it?

23 Jun 2022 14:30

Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 grants

22 Jun 2022 10:00

Horizon Europe Coordinators' Day: Grant Agreement Preparation

15 Jun 2022 10:30

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



➤ **Structura usor de utilizat:**

- Preambul/fisa tehnica
- Numerotare comuna
- Etichetare comuna
- Gruparea prevederilor privind:
 - Tipuri de participanti si rolurile lor
 - Reguli privind implementarea proiectului
 - Plati si recuperari
 - Certificate (CFS, SPA)

➤ **Continut si caracteristici imbunatatite:**

- Raportarea explicit impartita in raportare continua si periodica
- Procedura de modificare pentru incetarea BEN, suspendarea GA/incetarea GA de catre consortiu (in locul notificarii formale)
- Prevederi mai putin descriptive (trimitere la sabloane publicate)

➤ **Alinierea la noul regulament financiar (FR 2018)**



ANEXA 5 -REGULI SPECIFICE/SPECIALE:

Securitate
(articolul 13)

Etica
(integritatea
cercetării)
(articolul 14)

Valori
(aspecte de
gen)
(articolul 14)

DPI (articolul
16)

Comunicare,
diseminare,
știința
deschisă și
vizibilitate
(articolul 17)

Reguli specifice pentru derularea acțiunii (articolul 18)

condiții de
munca și
recrutare

reguli specifice
pentru accesul
infrastructurii
de căutare

reguli specifice
pentru achiziții

reguli specifice
pentru
parteneriate
cofinanțate

reguli specifice
pentru
acțiunile
comerciale,

reguli specifice
pentru
acțiunile EIT

reguli specifice
pentru
acțiunile MSCA

reguli specifice
pentru
acțiunile EIC



Entități afiliate

Art. 187. 1 b din Regulamentul financiar*: *"entitățile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, ...și care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune, nici stabilită în scopul unic al punerii în aplicare a acțiunii respective."*

Art. 8 in acordul de finantare:

- îndeplinesc sarcini în cadrul proiectului și declară propriile își costuri
- sunt supuși acelorași condiții de participare și finanțare ca și beneficiarii și li se aplică aceleași drepturi și obligații ale GA
- criteriile de eligibilitate impun ca entitatea afiliată să fie menționată în GA, sarcinile acesteia să fie prevazute în anexa 1 la GA și costurile acesteia să fie incluse în bugetul anexei 2 la GA
- beneficiarul căruia este afiliată entitatea este responsabil pentru activitatea entității afiliate
- beneficiarul trebuie să se asigure că entitățile afiliate respectă toate obligațiile GA
- Entitățile afiliate au un PIC propriu

Entități afiliate în HE ⇒ *Terțe părți conectate în H2020*



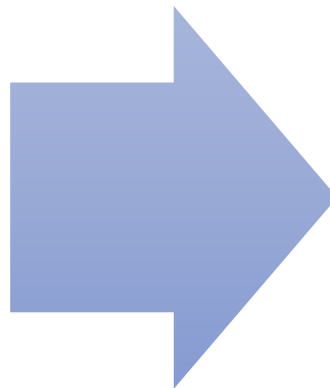
ENTITATI AFILIAE

- nu devin parteneri in acordul de finantare (nu semneaza GA), dar fac parte din consortiu si joaca adesea un rol important
- sunt tratati de facto ca beneficiari (au propria situatie financiara, trebuie sa furnizeze propriul CFS, trebuie sa contribuie la raportul tehnic, trebuie sa prezinte livrabile etc.)



Partener asociat (AP)

Moștenit și derivat din
statutul de „*partener
internațional*” → H2020 MGA



Art.9.1 din GA

Denumire comună – cu următoarele caracteristici:

- AP îndeplinesc sarcini în cadrul proiectului , dar fără niciun drept de a-și declara costurile sau de a solicita finanțare
- Beneficiarii trebuie să se asigure că unele dintre obligațiile GA se aplică și la AP (implementarea corectă, conflictul de interese, confidențialitate și securitate, etică, vizibilitate, etc.)



PARTENERI ASOCIATI

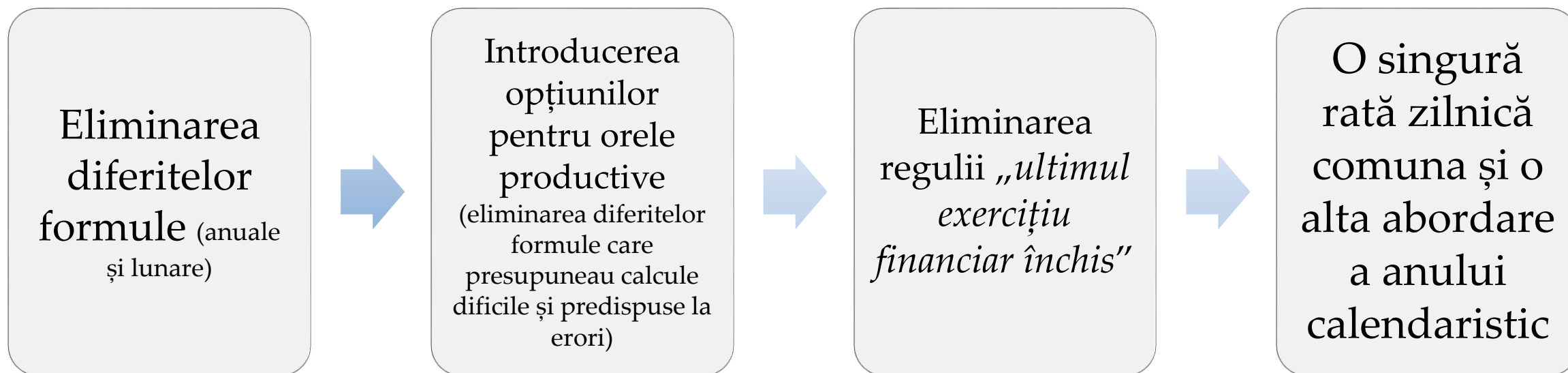
- implementeaza sarcini in actiune, dar fara a primi finantare din partea UE
- nu devin parteneri ai acordului de finantare (nu semneaza GA), dar pun in aplicare parti importante ale actiunii => implicati activ in consortiu
- sunt mentionati in acordul de finantare si le sunt definite rolurile (drepturi si obligatii)

Caracteristici

- ✓ Partenerul asociat participa la costurile proprii (nu primeste finantare UE)
- ✓ Efectueaza sarcini in actiune direct
- ✓ Consortiul (sau in cazul in care exista o legatura cu un anumit beneficiar), beneficiarul ramane responsabil fata de autoritatea care acorda
- ✓ Partenerii asociati NU trebuie sa aiba o legatura (de capital sau legala) cu beneficiarul (dar pot avea) si NU trebuie sa respecte conditiile de eligibilitate pentru finantare



Costuri de personal





MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ACORDUL DE GRANT ORIZONT EUROPA STRUCTURA

NUCLEU

Preambul + fisa tehnica

→ un rezumat al
informatiilor specifice ale
GA:

- Date generale
- Detalii participant
- Grant
- Raportare, plata si recuperari
- Modul de solutionare a litigiilor
- Anexa 5

ARTICOLE GRUPATE IN 6 CAPITOLE

- Capitolul 1 – informatii generale (art. 1- 2)
- Capitolul 2 – informatii privind proiectul (art. 3- 4)
- Capitolul 3 – info. privind grantul (forma, rata finantarii, etc.) (art. 5 - 6)
- Capitolul 4 – consecintele non-conformitatii (art. 27- 35)
- Capitolul 6 – dispozitii finale (art. 36 - 44)

Anexele:

- Anexa 1 - Descrierea actiunii
- Anexa 2 - Bugetul estimat pentru actiune
- Anexa 2a - Informatii suplimentare despre costurile unitare si contributiile (daca este cazul)
- Anexa 2b - Informatii suplimentare privind accesul transnational la infrastructura de cercetare și costul unitar al accesului virtual la IC
- Anexa 3 - Formularul de aderare (daca este cazul)
- Anexa 3a - Declaratie privind raspunderea solidaara a entitatilor afiliate (daca este cazul)
- Anexa 4 - Model pentru situatiile financiare
- Anexa 5 - Reguli specifice (daca este cazul)
- OPTIONAL: pentru EIC Accelerator Blended Finance - anexa 6 - Acord de investitii

Acord de consortiu

- Specifică drepturile și obligațiile partenerilor de proiect.
- De exemplu, conține prevederi despre organizarea internă și luarea deciziilor, aspecte financiare și gestionarea drepturilor de proprietate intelectuală.



- **ANEXA 1** - anexa Acordului de finanțare care conține detalii despre modul în care va fi realizat proiectul (parteneriate - Plan de acțiune).:
 - Partea A conține tabele structurate cu informații despre proiect
 - este generată de sistemul IT
 - Partea B este o descriere narativă a lucrării care trebuie efectuate
 - + anexele trebuie încărcată în sistem (Portal Grant Preparation Documents)
- **Anexa 2** - Bugetul estimat pentru acțiune
- **Anexa 2a** - Informații suplimentare despre costurile unitare (daca este cazul)
- **Anexa 2b** - Informații suplimentare privind accesul transnațional la infrastructura de cercetare și costul unitar al accesului virtual la IC
- **Anexa 3** - Formularul de aderare - pentru beneficiari care nu sunt coordonatori - pentru modificări pentru orice nou beneficiar (coordonator sau partener)
- **Anexa 3a** – declarație privind răspunderea comună – entități afiliate
- **Anexa 4** - Model pentru situațiile financiare
- **Anexa 5**
- **Anexa 6** - pentru EIC Accelerator Blended Finance - Acord de investiții

ANNEX 2

ESTIMATED BUDGET

ANNEX 2 HORIZON EUROPE MGA — MULTI • MONO

ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION

[illegible]

ADDITIONAL INFORMATION ON UNIT COSTS AND CONTRIBUTIONS

SME owners/natural person beneficiaries without salary (Decision C(2020) 7115⁴¹)

Type: unit costs

Units: days spent working on the action (rounded up or down to the nearest half-day)

Amount per unit (daily rate): calculated according to the following formula:

{EUR 5 080 / 18 days = **282,22**}

multiplied by

{country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established}

The country-specific correction coefficients used are those set out in the Horizon Europe Work Programme (section Marie Skłodowska-Curie actions) in force at the time of the call (see [Portal Reference Documents](#)).

ADDITIONAL INFORMATION ON CUSTOMISED UNIT COSTS AND CONTRIBUTIONS

HE and Euratom Research Infrastructure actions⁵⁴

Unit cost table (Transnational access to research infrastructure unit cost and virtual access to research infrastructure unit cost)⁵⁵

Short name access provider*	Short name infrastructure	Installation		Unit of access	Amount per unit	Estimated No of units	Total unit cost (cost per unit x estimated no of units)
		No	Short name				

* Beneficiary or affiliated entity. For installations of third parties indicate in this column the short name of the beneficiary/affiliated entity to which the third party is associated.

Euratom staff mobility costs⁵⁶

Unit cost table (Euratom Cofund staff mobility unit cost)

Participant	Secondment (name*, destination, location **)	Type of unit cost	Unit	Amount per unit	Estimated No of units	Total unit cost (cost per unit x estimated no of units)
-------------	--	-------------------	------	-----------------	-----------------------	---

ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES

(To be filled in and signed directly in the system by all beneficiaries other than the coordinator and then later on for amendments for any new beneficiary (coordinator or other).)

[BEN legal name (short name)], PIC **[number]**, established in **[legal address]**

hereby agrees

to become */beneficiary/**/coordinator/*

in Agreement **[insert number]** — **[insert acronym]** ('the Agreement')

between **[COO legal name (short name)]** **and** the */European Union ('EU'), represented by the European Commission ('European Commission' or 'granting authority'),/ /European Atomic Energy Community ('Euratom'), represented by the European Commission ('Commission' or 'granting authority'),/ /European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA)/ /European Education and Culture Executive Agency (EACEA)/ /European Research Council Executive Agency (ERCEA)/ /European Health and Digital Executive Agency (HaDEA)/ /European Innovation Council and SME Executive Agency (EISMEA)/ /European Research Executive Agency (REA)/* ('EU executive agency' or 'granting authority'), under the powers delegated by the European Commission */ /***[insert name of funding body]** ('granting authority')*/*, under the powers delegated by the European Commission ('European Commission')*/*

/OPTION for beneficiaries which are NOT coordinator: **and mandates**

the coordinator to submit and sign in its name and on its behalf any **amendments** to the Agreement, in accordance with Article 39.*/*

**DECLARATION ON JOINT AND SEVERAL LIABILITY OF
AFFILIATED ENTITIES**

(To be filled in and signed by the affiliated entity, sent to their beneficiary (scanned copy) and uploaded by the beneficiary in the Portal Grant Management System, if requested by the granting authority during grant preparation.)

[**AE legal name (short name)**], PIC [number], established in [legal address] ('the affiliated entity'),

linked to beneficiary [**BEN legal name (short name)**], PIC [number], established in [legal address] ('the beneficiary'),

hereby accepts joint and several liability with the beneficiary

for any amount owed to the granting authority by the beneficiary under Grant Agreement [insert agreement number] — [insert acronym], up to the maximum grant amount indicated, for the affiliated entity, in the estimated budget (see Annex 2).

The affiliated entity irrevocably and unconditionally agrees to pay amounts requested under this declaration to the granting authority, immediately and at first demand.

The affiliated entity waives all rights of objection and defense based on arguments relating

MODEL FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

ANNEX 4 HORIZON EUROPE MGA – MULTI • MONO

FINANCIAL STATEMENT FOR [PARTICIPANT NAME] FOR REPORTING PERIOD [NUMBER]

[illegible]



RATELE MAXIME DE FINANTARE

TIPUL ACTIUNII	RATA DE FINANTARE
Actiuni de cercetare si inovare - RIA	100%
Actiuni de inovare - IA	70% (cu exceptia entitatilor legale non-profit, unde se aplica o rata de pana la 100%)
Actiuni de coordonare si suport - CSA	100%
Actiuni co-finantate	Intre 30% si 70%
Inovare si implementare pe piata	70% (cu exceptia entitatilor legale non-profit, unde se aplica o rata de pana la 100%)
Actiuni de formare si mobilitate	100%
Achizitii publice pre-comerciale	100%
Achizitii publice de solutii inovatoare	50%

Alte rate de finantare pot fi stabilite in conditiile specifice ale apelului



Formele contribuției Uniunii - tipuri de costuri

costuri actuale	suportate efectiv	reale, NU estimate, bugetate sau imputate si suportate definitiv si autentic de catre beneficiar/entitatea afiliata
costuri unitare	toate categoriile specifice de costuri eligibile sau anumite categorii care sunt clar identificate in prealabil printr-o trimitere la o suma pe unitate	- date statistice sau mijloace obiective similare sau - o abordare de la beneficiar la beneficiar, bazata pe date istorice certificate sau verificabile ale beneficiarului ori pe practicile sale obisnuite de contabilitate
sume forfetare (lump sums)	toate categoriile specifice de costuri eligibile sau anumite categorii care sunt clar identificate in prealabil	- trebuie sa corespunda cu valoarea stabilita in anexa 2 - lucrarile - efectuate in conformitate cu anexa 1 - rezultatul care declanseaza plata sumei forfetare trebuie sa fi fost realizat pe durata actiunii - inregistrările si documentele justificative trebuie sa arate ca sarcinile de actiune au fost indeplinite conform descrierii din anexa 1 !!! Costurile reale ale lucrării/activității nu sunt relevante
finantari forfetare (flat-rate financing)	categorii specifice de costuri eligibile, identificate clar in prealabil prin aplicarea unui procentaj	evidentele si documentele justificative trebuie sa arate ca sunt eligibile costurile carora li se aplica cota forfetara



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ACORDUL DE GRANT ORIZONT

EUROPA

TIPURI DE COSTURI



COSTURI DIRECTE

A. COSTURI DE PERSONAL

1. Costuri cu angajatii sau echivalent
2. Costurile pentru persoanele fizice care lucreaza in baza unui contract direct, altul decat un contract de munca
3. Costurile pentru persoanele detasate de catre un tert contra plata
4. Activitatea proprietarilor de IMM-urilor

B. COSTURI CU SUBCONTRACTAREA

C. COSTURI DE ACHIZITIE

1. Calatorii si subzistenta
2. Echipamente
3. Alte bunuri, lucrari si servicii

D. ALTE CATEGORII DE COSTURI

1. Sprijin financiar pentru terti (FSTP)
2. Bunuri si servicii facturate intern
3. Accesul transnational la infrastructuri de cercetare
4. Accesul virtual la infrastructuri de cercetare
5. Costuri de achizitie PCP / PPI: achizitii publice comune pre-comerciale si achizitii publice comune sau coordonate de bunuri si servicii inovatoare
6. Euratom Cofund – mobilitati
7. ERC - finantare suplimentara: costuri pentru echipamente majore, acces la facilitati mari, costuri majore experimentale si de lucru pe teren + subcontracte, FSTP, etc.)



COSTURI INDIRECTE (CI)

Costurile indirecte vor fi rambursate cu o cota forfetara de 25% din costurile directe eligibile (A+C+D), cu exceptia costurilor de subcontractare (B), sprijinul financiar acordat tertilor (D1) si categoriile de costuri specifice, daca exista)

- Costuri indirecte sunt costuri care nu pot fi identificate ca fiind costuri specifice direct legate de realizarea actiunii
- In practica, acestea sunt costuri a caror legatura cu actiunea NU poate fi (sau nu a fost) masurata direct, ci doar prin intermediul unor factori determinanti



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ACORDUL DE GRANT ORIZONT EUROPA TRANSFERURI BUGETARE



FLEXIBILITATE BUGETARA

Defalcarea bugetului poate fi ajustata - fara amendament - prin transferuri (intre participanti si categorii bugetare), atata timp cat aceasta nu implica nicio modificare substantiala sau importanta a descrierii actiunii din anexa 1.

Cu toate acestea:

- modificarile categoriilor bugetare cu costuri sau contributii forfetare necesita intotdeauna amendament
- modificarile categoriilor bugetare cu rate mai mari de finantare sau plafoane bugetare (daca sunt utilizate) necesita intotdeauna amendament
- adaugarea sumelor pentru subcontractele care nu sunt prevazute in anexa 1 necesita fie un amendament, fie o *procedura simplificata* in conformitate cu articolul 6.2 din GA
- alte modificari necesita amendament sau o procedura simplificata, daca se prevede in mod specific la articolul 6.2



Procedura de aprobare simplificata

- ☐ este prevazuta in acordul de finantare pentru cazurile si tipurile de cost indicate
- ☐ solicitare - catre autoritatea care acorda - ex post (pentru costuri neplanificate in bugetul estimat)
- ☐ beneficiarii trebuie sa declare costurile in raportul periodic, sa le semnaleze si sa le justifice

! Aprobarea simplificata este la discretia autoritatii care acorda

! Aceasta inseamna ca BEN isi asuma riscul ca aceste costuri sa nu fie aprobate



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ACORDUL DE GRANT ORIZONT EUROPA COSTURI DIRECTE



COSTURI DIRECTE

A. Costuri de personal (CP)

A.1 Cazul A: Angajații cu salariu fix. Costuri cu angajatii sau echivalent – sunt eligibile dacă respecta regulile generale de eligibilitate și lucrează pentru beneficiar în baza unui contract de muncă sau un act echivalent

Sunt limitate la salarii (inclusiv plăți nete în timpul concediului pentru creșterea copilului), contribuții la asigurările sociale, impozite și alte costuri legate de remunerație, dacă provin din legislația națională sau din contractul de muncă (sau din actul echivalent de numire) și calculate pe baza costurilor suportate efectiv, în conformitate cu următoarea metodă:

{TARIFUL ZILNIC} pentru persoana respectivă

înmulțit cu

numărul de zile-echivalente lucrate în acțiune (rotunjit în sus sau în jos la cea mai apropiată jumătate de zi)}



Ce este o zi echivalentă?

Numarul de ore dintr-o zi echivalenta este unul dintre urmatoarele:

- ⇒ Conversie fixă → 8 ore = echivalentul unei zile
- ⇒ Numărul mediu de ore pe care o persoană trebuie să lucreze pe zi lucrătoare conform contractului
- ⇒ Pe baza practicii uzuale de contabilitate a costurilor a beneficiarului - determinand numărul standard de ore productive anuale



ROTUNJIRE SI ZILE ECHIVALENTE

- **Conversie a numarului total de ore lucrate in zile echivalente:**

Prin impartirea numarului de ore lucrate in actiune/an la numarul de ore dintr-o zi echivalenta

- ❑ $1200 \text{ ore/an} : 8 = 150 \text{ zile/an/actiune}$ sau

- ❑ $1200 \text{ ore/an} : 7,5 = 160 \text{ zile/an/actiune}$ sau

- ❑ $1100 \text{ ore/an} : 7.5 = \underline{146,66 \text{ zile/an/actiune}} \Rightarrow \text{este necesara rotunjire})$

- Cifra rezultata (146,66) trebuie rotunjita in sus sau in jos la cea mai apropiata jumatate de zi $\Rightarrow$
146,5



CUM CALCULAM TARIFUL ZILNIC?

[costurile anuale de personal / 215]

- Numarul de zile declarate pentru o persoana trebuie sa fie identificabile si verificabile
- Timpul efectiv petrecut in concediu parental poate fi dedus din cele 215 de zile indicate
- Numarul total de zile, pentru o persoana timp de un an, nu poate fi mai mare de **215** minus timpul petrecut in concediul parental



- Formula de calcul pentru CP se utilizeaza pentru fiecare perioada de raportare (RP) pentru fiecare persoana care a lucrat in actiune, inclusiv persoanele care au lucrat exclusiv pentru actiune
- Calculul se efectueaza pentru fiecare an calendaristic din cadrul respectivei RP
- Daca RP nu este aliniata cu anul calendaristic, pentru lunile din fiecare an calendaristic (incomplet) din RP se va calcula o rata zilnica separata utilizand formula:

{costurile reale de personal, suportate in lunile respective

/

{(215 / 12) (luni) x numarul de luni ale anului calendaristic care se incadreaza in perioada de raportare}}



A.1 Cazul B - project-based remuneration!

Pentru personalul care primește plăți suplimentare pentru munca în proiecte (remunerație bazată pe proiecte), costurile cu personalul trebuie calculate la o rată care:

- ✓ corespunde costurilor reale de remunerare plătite de beneficiar pentru timpul lucrat de persoana respectivă în acțiune în perioada de raportare
- ✓ nu depășește costurile de remunerare plătite de beneficiar pentru munca în proiecte similare finanțate prin scheme naționale („referință la proiecte naționale”)
- ✓ este definit pe baza unor criterii obiective care permit determinarea sumei la care persoana are dreptul

și

- ✓ reflectă practica obișnuită a beneficiarului de a plăti în mod constant bonusuri sau plăți suplimentare pentru munca în proiecte finanțate prin scheme naționale



A.1 Cazul B - project-based remuneration!

Pasul 1: rata zilnică trebuie calculată după cum urmează

{costurile efective de personal pentru munca in proiect [incl. plăți suplimentare bazate pe proiecte, bonusuri, etc.] în lunile din perioada de raportare}
impartit la

{zilele echivalente lucrate de persoana in proiect în cursul lunilor din perioada de raportare}

Pasul 2: Comparați tariful zilnic al proiectului cu tariful zilnic al proiectului național (HG 1188/2022), adică tariful zilnic (teoretic) pe care l-ați plăti persoanei pentru munca în proiecte naționale, în conformitate cu practicile dvs. obișnuite de remunerare. Rata zilnică care va fi utilizată pentru situația financiară a grantului UE va fi cea mai mică dintre cele două. Cu alte cuvinte, dacă rata zilnică a acțiunii este mai mare decât rata zilnică a proiectului național, atunci va trebui să utilizați tariful național pentru perioada de raportare respectivă.

Rata zilnică (teoretică) națională a proiectului trebuie calculată după cum urmează:

{costurile teoretice cu personalul pentru lucrări similare într-un proiect național în același număr de luni ca perioada de raportare}
impartit la

{zilele echivalente maxime declarabile}



Referinta proiectelor nationale este remuneratia definita in legislatia nationala, in contractul colectiv de munca sau in regulile interne scrise ale beneficiarului aplicabile activitatilor in proiecte finantate prin scheme nationale

„project-based remuneration” trebuie inteles in sens larg si se refera la toate tipurile de proiecte finantate in cadrul oricarui tip de finantare nationala (publica sau privata) (inclusiv proiecte cofinantate din fonduri UE gestionate de statele membre, de exemplu fonduri regionale/structurale, fonduri agricole si de pescuit)

Daca nu exista lege nationala, contract colectiv de munca sau reguli interne scrise sau daca remuneratia bazata pe proiect nu se bazeaza pe criterii obiective, referinta la proiectul national va fi remuneratia medie din ultimul an calendaristic complet acoperit de perioada de raportare, cu exceptia remuneratiei platite pentru munca in actiunile UE



Caz specific - „opțiune de rezervă”

Dacă nu exista reguli interne care să definească condițiile obiective pe baza carora sa se poata stabili rata zilnică a proiectelor naționale, dar puteți demonstra că practica obișnuită este de a plăti bonusuri pentru munca în proiecte naționale, trebuie să calculați rata zilnică a proiectelor naționale după cum urmează:

$$\text{Rata zilnică proiect national} = \frac{(\text{costuri totale de personal ale persoanei din anul calendaristic anterior}) \text{ minus } (\text{remunerația plătită pentru acțiunile UE})}{215 \text{ minus zilele lucrate în acțiunile UE}}$$



A.2 si A.3 Costurile pentru persoanele fizice care lucreaza in baza unui contract direct, altul decat un contract de munca si

Costurile pentru persoanele detasate de catre un tert contra plata sunt, de asemenea, eligibile, daca sunt alocate actiunii, indeplinesc conditiile generale de eligibilitate si:

(a) lucreaza in conditii similare cu cele ale unui angajat (modul in care este organizata munca, sarcinile care sunt indeplinite si spatiile in care sunt efectuate) si

(b) rezultatul muncii apartine beneficiarului (cu exceptia cazului in care s-a convenit altfel)

Acestea trebuie calculate pe baza unei rate care corespunde costurilor efectiv suportate pentru contractul direct sau detasare si nu trebuie sa fie semnificativ diferite de cele pentru personalul care indeplineste sarcini similare in temeiul unui contract de munca cu beneficiarul



A.4 Activitatea proprietarilor de IMM-urilor sau beneficiari persoane fizice (care nu primesc salariu) poate fi declarata eligibila - costuri de personal, daca indeplinesc conditiile generale de eligibilitate si sunt calculate ca tip de costuri unitare in conformitate cu metoda prevazuta in anexa 2a a GA.

ANNEX 2a**ADDITIONAL INFORMATION ON UNIT COSTS AND CONTRIBUTIONS****SME owners/natural person beneficiaries without salary** (Decision C(2020) 7115⁴¹)Type: unit costsUnits: days spent working on the action (rounded up or down to the nearest half-day)Amount per unit (daily rate): calculated according to the following formula:{EUR 5 080 / 18 days = **282,22**}

multiplied by

{country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established}

The country-specific correction coefficients used are those set out in the Horizon Europe Work Programme (section Marie Skłodowska-Curie actions) in force at the time of the call (see [Portal Reference Documents](#)).

Table 1: Country correction coefficients (CCC) for Doctoral Networks and Postdoctoral Fellowships living allowances

For countries where the correction coefficient is not indicated, the Commission will decide on a case-by-case basis.

Country Code ⁹⁹	CCC
EU Member States	
AT	106,3%
BE	100,0%
BG	54,8%
CY	77,5%
CZ	79,1%
DE	98,3%
DK	132,0%
EE	80,3%
EL	81,6%
ES	91,3%

⁹⁹ [ISO 3166 alpha-2](#), except for Greece and the United Kingdom (EL and UK used respectively instead of GR and GB).

FI	119,5%
FR	116,4%
HR	75,5%
HU	72,0%
IE	119,5%
IT	97,4%
LT	72,8%
LU	100,0%
LV	76,0%
MT	88,1%
NL	109,6%
PL	70,5%
PT	84,3%
RO	65,4%
SE	129,4%
SI	83,3%
SK	78,1%

Third Countries	
AE	94,0%
AL	59,0%
AM	77,7%
AO	130,0%
AR	62,5%
AU	100,9%

Part 2 - Pa

$$5080 \text{ EUR}/18 \text{ ZILE} = 282,22 \times 65,4\% = 184,57 = \underline{\underline{185 \text{ UNIT COST (rata zilnica)}}}$$



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ACORDUL DE GRANT ORIZONT EUROPA COSTURI CU SUBCONTRACTAREA



Subcontractanti vs. furnizori de bunuri, lucrari si servicii

SUBCONTRACTE – art. 9.3

Subcontractele se refera la **implementarea „sarcinilor din actiune”**, adica a anumitor activitati din proiect care au fost externalizate

Pretul subcontractelor va fi declarat **„Cost cu subcontractarea”** in situatia financiara (anexa 2) si anexa 1 a GA

Contracte / Achizitii

Achizitiile se refera la calatorii, echipamente, lucrari, bunuri si servicii care sunt necesare pentru ca beneficiarii sa implementeze activitatile (pot varia de la echipamente mari la bunuri marunte, materiale, etc.)

Pretul pentru aceste contracte va fi declarat **„Cost de achizitie”** in situatia financiara (anexa 2).



Costuri cu subcontractarea

- Sunt eligibile inclusiv impozite si taxe aferente, cum ar fi taxa pe valoarea adaugata **nedeductibila sau nerambursabila**
- Sunt calculate pe baza costurilor efectiv suportate, indeplinesc conditiile generale de eligibilitate si sunt acordate utilizand practicile obisnuite de cumparare - pe baza celui mai bun raport calitate-pret (sau a celui mai mic pret) si a absentei conflictului de interese
- Beneficiarii care sunt „autoritati / entitati contractante” in sensul Directivelor UE privind achizitiile publice trebuie sa respecte, legislatia nationala aplicabila privind achizitiile publice
- Sarcinile care urmeaza sa fie subcontractate si costul estimat pentru fiecare subcontract trebuie stabilite in anexa 1 a GA, iar costurile totale estimate ale subcontractarii pe beneficiar trebuie stabilite in anexa 2 (sau pot fi aprobate ex post in raportul periodic, daca utilizarea subcontractarii nu implica modificari ale grantului care ar pune sub semnul intrebării decizia de acordare a finantării)

[OPTIUNE la nivel de apel: Beneficiarii trebuie sa se asigure ca lucrarile subcontractate sunt efectuate in tarile eligibile sau tarile tinta stabilite la nivelul apelului - cu exceptia cazului in care se aproba altfel de catre autoritatea care acorda finantarea]



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ACORDUL DE GRANT ORIZONT EUROPA

COSTURI CU ACHIZITIILE



Achizitii

- Costurile de achizitie pentru actiune (inclusiv taxele, impozitele, cum ar fi taxa pe valoarea adaugata nedeductibila sau nerambursabila) sunt eligibile daca indeplinesc conditiile generale de eligibilitate si sunt cumparate folosind practicile obisnuite de cumparare ale beneficiarului - in baza celui mai bun raport calitate-pret (sau a celui mai mic pret) si a absentei conflictului de interese
- Beneficiarii care sunt „autoritati / entitati contractante” in sensul Directivelor UE privind achizitiile publice trebuie sa respecte, legislatia nationala aplicabila privind achizitiile publice

Calatorii si subzistenta

Achizitiile pentru calatorie, cazare si sedere trebuie calculate pe baza costurilor efectiv suportate si in conformitate **cu practicile obisnuite ale beneficiarului**



Echipamente

IN MOD IMPLICIT - AMORTIZARE

Achizițiile de echipamente, infrastructura sau alte active utilizate pentru acțiune trebuie declarate drept costuri cu amortizarea, calculate pe baza costurilor efectiv suportate și amortizate în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate și practicile contabile obișnuite ale beneficiarului

Doar o parte din costuri care corespund ratei de utilizare efectivă a acțiunii pe durata acțiunii poate fi luată în considerare

Costurile de închiriere sau leasing a echipamentelor, infrastructurilor sau a altor active sunt eligibile dacă nu depășesc costurile de amortizare ale echipamentelor, infrastructurii sau activelor similare și nu includ taxe de finanțare



Alte bunuri, lucrari si servicii

Achizitiile altor bunuri, lucrari si servicii trebuie calculate pe baza costurilor efectiv suportate

Astfel de bunuri, lucrari si servicii includ (daca sunt necesare in temeiul acordului), de exemplu, consumabile si furnituri, promovare, diseminare, protectia rezultatelor, traduceri, publicatii, certificate (CFS), taxe de conferinta; costuri pentru vorbitori si interpreti, etc.

Daca exista vreo indoiala cu privire la eligibilitatea unui cost, beneficiarii ar trebui sa contacteze
autoritatea care acorda finantarea!



Costuri neeligibile

- datorii si cheltuieli de serviciu
- provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare
- dobanda datorata
- pierderi de schimb valutar
- costurile bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile de la autoritatea care le-a acordat
- cheltuieli excesive sau imprudente
- TVA deductibil sau rambursabil (inclusiv TVA platit de organisme publice care actioneaza ca autoritate publica)
- costurile suportate sau contribuatiile pentru activitatile implementate in timpul suspendarii acordului de finantare



MONEDA PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE ȘI CONVERSIA ÎN EURO – art. 21.3

- Situațiile financiare (raportarea) - întocmite în euro
- Beneficiarii cu conturi stabilite într-o altă monedă decât euro trebuie să convertească costurile înregistrate în conturile lor în euro, la media cursurilor de schimb zilnice publicate în seria C a Jurnalului Oficial al Uniunii Europene (site-ul BCE), calculată pe perioada de raportare corespunzătoare (https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html)
- În cazul în care în Jurnalul Oficial nu se publică cursul de schimb zilnic al euro pentru moneda în cauză, acestea trebuie convertite la media cursurilor de schimb contabile lunare publicate pe site-ul web al Comisiei Europene (InforEuro: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro), calculate pe perioada de raportare corespunzătoare



MONEDA PENTRU SITUATIILE FINANCIARE SI CONVERSIA IN EURO

Romanian leu (RON)

20 October 2021

EUR 1 = RON 4.9487 -0.0001(-0.0%)

Change from 2 January 2019 to 31 August 2020

Min (2 January 2019)
4.6600

Max (20 March 2020)
4.8505

Average
4.7763

Select: EUR vs. RON

Period: 01/01/2019

31/08/2020

Zoom:

1m

6m

1y

10y

all



site BCE

CURRENCY CONVERTER

Year

2019

Month

1

Amount

2450

From

RON (Romanian Leu)

To

EUR (Euro)

2450 RON = 525.41282 EUR

Please note that the converted value is rounded after the 5th decimal.

site InforEuro



CERTIFICATE

☐ ART. 24.2 CFR

- Certificat privind situatia financiara

☐ ART. 24.4 SPA

- Auditul sistemelor si proceselor
 - 725 000 € in HE
 - Pragul CFS pentru beneficiarii cu o clasificare cu risc scazut [dupa procesul de audit al sistemului (SPA)] va fi de 725 000 € in HE



ARTICOLUL 24.2 - Certificat privind situatiile financiare (CFS)

Daca este solicitat de autoritatea care acorda finantarea, beneficiarii trebuie sa furnizeze certificate privind situatiile financiare (CFS), in conformitate cu calendarul, pragul si conditiile stabilite in fisa tehnica, punctul 4.3.

Coordonatorul trebuie sa le prezinte ca parte a raportului periodic.

STANDARD

- Pragul „standard” pentru depunerea unui CFS $\geq$ 430 000 € in HE

CONTRIBUTIA UE

- Pragul CFS se va baza pe contributia UE solicitata calculata pentru toate costurile, nu numai pentru costurile efective si costurile unitare calculate in conformitate cu practicile obisnuite de contabilitate a costurilor

725 000 € in HE

- Pragul CFS pentru beneficiarii cu o clasificare cu risc scazut [dupa procesul de audit al sistemului (SPA)] va fi de **725 000 €** in HE



Certificat privind auditul sistemelor și proceselor – SPA

- ✓ costurile unitare/rate forfetare conform practicilor obișnuite de contabilitate a costurilor
- ✓ au participat la cel puțin 150 de acțiuni în cadrul Orizont 2020 sau Euratom (2014-2018 sau 2019-2020) și participa la cel puțin 3 acțiuni în derulare în cadrul Orizont Europa sau Euratom (2021-2025 sau 2026-2027)
- ✓ poate solicita autorității care acordă finanțarea un audit pentru sisteme și procese (SPA)



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ACORDUL DE GRANT ORIZONT EUROPA

PROCESUL DE AUDIT



VERIFICARI, EXAMINARI, AUDITURI SI INVESTIGATII - EXTINDEREA CONSTATARILOR

- ☐ in timpul actiunii sau ulterior – se poate verifica implementarea corecta si respectarea obligatiilor care decurg din acord, inclusiv evaluarea costurilor si contributiilor, livrabilelor si rapoartelor
- ☐ revizuri generale ale proiectelor sau analize specifice
- ☐ autoritatea care acorda ajutorul poate fi asistata de experti externi independenti
- ☐ informatiile furnizate de beneficiar trebuie sa fie exacte, precise si complete, in formatul solicitat, inclusiv in format electronic
- ☐ pe baza constatarilor auditului, va fi intocmit un proiect de raport de audit
- ☐ auditorii vor notifica in mod oficial proiectul de raport de audit, beneficiarul are la dispozitie 30 de zile de la primirea notificarii pentru a transmite observatii/completari (procedura de audit contradictorie)
- ☐ raportul de audit final va lua in considerare observatiile/completarile – notificare oficiala
- ☐ verificarile, examinarile, auditurile sau investigatiile care constata erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau incalcarea obligatiilor in orice grant UE, pot duce, de asemenea, la consecinte in alte granturi UE acordate in conditii similare („extindere la alte granturi”)



PASTRAREA INREGISTRARILOR CONTABILE

- cel puțin până la termenul stabilit în fișa tehnică pct.6 [5 ani (sau 3 pentru granturi de cel mult 60 000 EUR)] [beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Autoritatea care acordă ajutorul poate accepta documente neoriginale dacă oferă un nivel de siguranță comparabil]
- să păstreze evidente și alte documente justificative pentru a dovedi implementarea corectă a acțiunii în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv
- beneficiarii trebuie - pentru aceeași perioadă - să păstreze următoarele documente pentru a justifica sumele declarate:



PASTRAREA INREGISTRARILOR CONTABILE

- pentru costurile efective: contracte, subcontracte, facturi si evidente contabile, etc, procedurile obisnuite de contabilitate si control intern trebuie sa permita reconcilierea directa intre sumele declarate, sumele inregistrate in conturi si sumele mentionate in documentele justificative
- pentru costuri forfaitare: evidente adecvate si documente justificative pentru a dovedi eligibilitatea costurilor la care se aplica rata forfaitara



PASTRAREA INREGISTRARILOR CONTABILE

- pentru costurile unitare, flat-rate si lump-sum: conform practicilor obisnuite de contabilitate a costurilor: beneficiarii trebuie sa pastreze orice evidenta adecvata si documente justificative pentru a dovedi ca practicile lor de contabilitate a costurilor au fost aplicate in mod consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa de finantare si ca respecta conditiile de eligibilitate
- pentru costurile de personal: timpul lucrat pentru beneficiar in cadrul actiunii trebuie sa fie sustinut de declaratii semnate lunar de catre angajat si de catre supraveghetorul acestuia, cu exceptia cazului in care exista un alt sistem fiabil de evidenta a timpului, autoritatea care acorda poate accepta probe alternative, daca considera ca ofera un nivel adecvat de siguranta



Inregistrarea costurilor de personal - Zile lucrate pentru actiune

Indiferent daca sunt salariati cu norma intreaga sau cu fractiune de norma si/sau daca lucreaza exclusiv sau nu pentru actiune beneficiarul poate:

- ☐ utiliza pontaje (time sheet) fie pe hartie, fie in computer
 - inregistrările trebuie sa fie datate si semnate cel putin lunar de catre persoana care lucreaza pentru actiune si de catre supraveghetorul acestuia
 - daca sistemul de inregistrare a timpului este bazat pe computer, semnăturile pot fi electronice, cu un proces documentat si securizat de gestionare a drepturilor utilizatorului si un proces auditabil al jurnalul tuturor tranzactiilor electronice

sau

- ☐ semneaza o declaratie lunara privind zilele lucrate pentru actiune (sablon: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON>)



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



Funding & tender opportunities

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Va multumesc pentru atenție!

Cristina ANANIA

cristina.anania@research.gov.ro

+ 40 21 303 21 28/2; + 40 21 303 41 99/int. 802

+ 32 492 922 349; + 40 722 238 877